

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

ÚVODNÍ INFORMACE

Vážení zákonní zástupci dětí, rodiče,

tyto zásady mají za cíl informovat Vás, jakým způsobem Základní škola Němčice nad Hanou, příspěvková organizace, Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou (dále jen „**Škola**“) shromažďuje, zpracovává, používá a předává osobní údaje žáků Školy a jejich zákonných zástupců, příp. jiných osob zákonnými zástupci určených (společně dále „**zpracování osobních údajů**“).

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Škola v rámci své hlavní náplně, tj. poskytování základního vzdělávání, zpracovává, jsou identifikační a kontaktní údaje žáků a jejich zákonných zástupců (zejména jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel. a e-mail zákonných zástupců) a dále údaje o žácích spojené s jejich docházkou, hodnocením a základním vzděláváním.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem údajů je Základní škola Němčice nad Hanou, příspěvková organizace, Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou IČO: 47922346.

Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?

V níže uvedené tabulce je uvedeno, jaké osobní údaje, z jakého důvodu a za jakým účelem Škola zpracovává.

a) Žáci

Osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje žáka:</u> <ul style="list-style-type: none">• jméno a příjmení,• datum narození, rodné číslo,• místo bydliště• pohlaví,• státní příslušnost,	<ul style="list-style-type: none">• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti základního vzdělávání,• sjednání, uzavření a plnění smlouvy – školní družina, školní jídelna,• vedení matriky a evidence žáků.	<ul style="list-style-type: none">• Plnění zákonných povinností Školy,• uzavření a plnění smlouvy.
<u>Údaje vztahující se ke vzdělávání žáků:</u> <ul style="list-style-type: none">• třída, stupeň,• osobní spisy (listy) žáků,• hodnocení žáků,• práce žáků,• výsledky komisionálních zkoušek,• vysvědčení,• třídní knihy,• přestupky žáků,• účast na škole v přírodě, sportovních a kulturních akcích, soutěžích,• individuální plány žáků.	<ul style="list-style-type: none">• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti základního vzdělávání,• hodnocení žáků,• vedení matriky a evidence žáků.	<ul style="list-style-type: none">• Plnění zákonných povinností Školy,• plnění úkolů ve veřejném zájmu.

<u>Údaje o zdravotní způsobilosti žáka:</u> <ul style="list-style-type: none"> • zdravotní způsobilost k absolvování školy v přírodě, sportovního či jiného výchovného kurzu, • zdravotní omezení, znevýhodnění nebo postižení, • úrazy. 	<ul style="list-style-type: none"> • ochrana zdraví žáka a ověření možnosti absolvovat školu v přírodě, sportovní či jiné výchovné kurzy, • oznamovací povinnost Školy vůči příslušným orgánům a evidence úrazů. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, • plnění úkolů ve veřejném zájmu, • uzavření a plnění smlouvy – stravování ve školní jídelně, využívání školní družiny.
<u>Fotografie nebo jiný audiovizuální záznam</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Použití záznamů pro externí účely. 	<ul style="list-style-type: none"> • Souhlas zákonného zástupce žáka.

b) Zákonní zástupci a jiné kontaktní osoby určené zákonnými zástupci

Osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje zákonného zástupce</u> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení, • bydliště, • e-mail, telefonní číslo. • číslo bankovního účtu 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti základního vzdělávání, • komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými určenými osobami včetně případu nouze (např. zranění žáka). • Bezhotovostní převod v rámci hrazení stravného ve ŠJ, plateb školní družiny a jiných plateb 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, • oprávněný zájem Školy na zajištění komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými kontaktními osobami pro případ nouze nebo vyzvedávání žáka. • Bezhotovostní převod v rámci hrazení stravného ve ŠJ, plateb školní družiny a jiných plateb

Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?

Škola získává osobní údaje, které následně zpracovává, přímo od zákonných zástupců žáka, a to z žádosti/přihlášky k přijetí žáka do Školy, přihlášky do školní družiny, přihlášky do školní jídelny, přihlášky na školu v přírodě či jinou kulturní nebo sportovní akci, prohlášení o bezinfekčnosti. Další údaje získává v průběhu základního vzdělávání žáků (hodnocení, vysvědčení apod.).

Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami?

Sdělování osobních údajů třetím osobám

Škola je povinna za určitých okolností sdílet osobní údaje žáků nebo jejich zákonných zástupců se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mezi takovéto třetí osoby patří zejména:

- správní a obdobné orgány (finanční úřady, OSPOD),
- finanční instituce (banky, pojišťovny),
- policie, státní zastupitelství,
- externí poradci,
- zřizovatel Školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Škola za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů využívá moderní IT bezpečnostní systémy. Škola udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů. Přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti, a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?

Škola uchovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců pouze po dobu, po kterou je potřebuje k účelu, za kterým byly shromážděny, příp. pro ochranu oprávněných zájmů Školy.

Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (**GDPR**):

- **právo na přístup k osobním údajům**, které se o subjektu údajů zpracovávají (čl. 15)
- **právo na opravu** v případě vedení nepřesných či neúplných osobních údajů (čl. 16)
- **právo na výmaz („právo být zapomenut“)** v případě, že osobní údaje nejsou potřebné pro daný účel nebo byly zpracovávány protiprávně (čl. 17)
- **právo na omezení zpracování**, pokud subjekt údajů popírá přesnost údajů, zpracování je protiprávní, správce už údaje nepotřebuje (čl. 18)
- **právo na přenositelnost údajů** jinému správci (čl. 20)
- **právo vznést námitku** v případě veřejného či oprávněného zájmu (čl. 21)
- **právo podat stížnost u dozorového orgánu** – Úřadu pro ochranu osobních údajů – pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení (čl. 77).
- **právo na odvolání souhlasu (čl.7)**, který je kdykoliv odvolatelný:
 - zasláním zprávy na e-mailovou adresu: zsnem@pvskoly.cz
 - zasláním dopisu na kontaktní osobu školy: Mgr. Jana Benešová, zástupkyně školy

Dotazy a kontakty

Pokud budete chtít využít výše uvedené právo v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů nebo máte jiný dotaz či stížnost ohledně jejich zpracování, kontaktujte, prosím, poštou, telefonicky nebo e-mailem našeho **Pověřence pro ochranu osobních údajů**:

**Základní škola Němčice nad Hanou, příspěvková organizace
Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Ondřej Hojgr

Telefon: 585 229 223, 602 784 547

e-mail: info@ritter-statny.cz (do předmětu psát „k rukám pověřence)