

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE A UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

ÚVODNÍ INFORMACE

Vážení zaměstnanci a uchazeči o zaměstnání,

tyto zásady mají za cíl informovat Vás, jakým způsobem Základní škola Němčice nad Hanou, příspěvková organizace, Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou (dále jen „Škola“) shromažďuje, zpracovává, používá a předává Vaše osobní údaje (společně dále „**zpracování osobních údajů**“).

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Škola v souvislosti se zaměstnanci a s přijímáním nových zaměstnanců zpracovává, jsou identifikační údaje (zejména jméno a příjmení, datum narození, bydliště), kontaktní údaje (tel., e-mail), zejména údaje o Vašem vzdělání, kvalifikaci a dosavadních pracovních zkušenostech, potvrzení o bezúhonnosti v případě pedagogických pracovníků.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem údajů je Základní škola Němčice nad Hanou, příspěvková organizace, Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou IČO: 47922346.

Škola určuje, jakým způsobem a za jakým účelem se Vaše osobní údaje budou zpracovávat. Kontaktní údaje Školy a jmenovaného **Pověřence pro ochranu osobních údajů** naleznete na webových stránkách školy.

Jaké Vaše osobní údaje a za jakým účelem Škola zpracovává?

V níže uvedené tabulce je uvedeno, jaké osobní údaje, z jakého důvodu a za jakým účelem osobní údaje Škola o zaměstnancích a uchazečích o zaměstnání zpracovává.

Osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje zaměstnance a uchazeče o zaměstnání:</u> <ul style="list-style-type: none">jméno a příjmení,datum narození,e-mail, telefonní číslo,adresa.číslo bankovního účtu	<ul style="list-style-type: none">sjednání a uzavření pracovní smlouvy.bezhotovostní převod v rámci zaslání výplaty	<ul style="list-style-type: none">Sjednání a uzavření pracovní smlouvy,Souhlas udělený uchazečem o zaměstnání v případě možnosti uchování životopisu pro další vhodné pracovní nabídky.bezhotovostní převod v rámci zaslání výplaty

<p><u>Údaje nezbytné pro výběr vhodného uchazeče:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dosažené vzdělání, • akademické tituly, • předchozí praxe, • absolvovaná školení, • odborná kvalifikace, • znalost cizích jazyků, • řidičské oprávnění, • informace o zdravotní způsobilosti, • pracovní reference, • další relevantní údaje obsažené v životopise (např. pracovní schopnosti nebo preference), • potvrzení o bezúhonnosti (u pedagogických pracovníků). 	<ul style="list-style-type: none"> • sjednání a uzavření pracovní smlouvy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednání a uzavření pracovní smlouvy, • souhlas udělený uchazečem o zaměstnání v případě možnosti uchování životopisu pro další vhodné pracovní nabídky a pro žádosti o pracovní reference.
--	---	--

Z jakých zdrojů získává Škola Vaše osobní údaje?

Škola získává osobní údaje, které následně zpracovává, přímo od zaměstnanců (uchazečů o zaměstnání) na základě vyplnění vstupního osobního dotazníku.

Sdílí Škola Vaše osobní údaje s dalšími osobami?

a) Poskytovatelé služeb

Využíváme externí poskytovatele služeb, kteří nám poskytují služby zahrnující zpracování Vašich osobních údajů. Veškeré třetí osoby, které k těmto účelům budeme využívat, prověříme, abychom zajistili, že poskytnou dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu Vašich osobních údajů. S těmito osobami budeme mít uzavřené písemné smlouvy, v nichž se zaváží k ochraně Vašich osobních údajů a dodržení našich standardů pro zabezpečení osobních údajů.

b) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Za určitých okolností sdílíme nebo jsme povinni sdílet Vaše osobní údaje se třetími osobami, a to za výše uvedenými účely a v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mezi takovéto třetí osoby mohou patřit zejména:

- orgány činné v trestním řízení nebo příslušné správní orgány,
- externí poradci,
- zřizovatel Školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Škola za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů uchazečů o zaměstnání využívá moderní IT bezpečnostní systémy. Škola udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů. Přístup k Vaším osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho bude Škola Vaše osobní údaje uchovávat?

Škola uchovává osobní údaje zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání pouze po dobu, po kterou je potřebuje k účelu, za kterým byly shromážděny, příp. pro ochranu oprávněných zájmů Školy nebo po dobu, po kterou byl udělen souhlas ke zpracování.

Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR):

- **právo na přístup k osobním údajům**, které se o subjektu údajů zpracovávají (čl. 15)
- **právo na opravu** v případě vedení nepřesných či neúplných osobních údajů (čl. 16)
- **právo na výmaz („právo být zapomenut“)** v případě, že osobní údaje nejsou potřebné pro daný účel nebo byly zpracovávány protiprávně (čl. 17)
- **právo na omezení zpracování**, pokud subjekt údajů popírá přesnost údajů, zpracování je protiprávní, správce už údaje nepotřebuje (čl. 18)
- **právo na přenositelnost údajů** jinému správci (čl. 20)
- **právo vznést námitku** v případě veřejného či oprávněného zájmu (čl. 21)
- **právo podat stížnost u dozorového orgánu** – Úřadu pro ochranu osobních údajů – pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení (čl. 77).
- **právo na odvolání souhlasu (čl.7)**, který je kdykoliv odvolatelný:
 - zasláním zprávy na e-mailovou adresu: zsnem@pvskoly.cz
 - zasláním dopisu na kontaktní osobu školy: Mgr. Jana Benešová, zástupkyně školy

Dotazy a kontakty

Pokud Vás zajímají podrobné informace o výše uvedených právech v oblasti ochrany osobních údajů, včetně práva na přístup a opravu nepřesných údajů, nebo jiný dotaz nebo stížnost k jejich zpracování, kontaktujte nás prosím poštou, osobně, telefonicky nebo e-mailem, případně se obraťte na Pověřence pro ochranu osobních údajů.

Základní škola Němčice nad Hanou, příspěvková organizace

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Ondřej Hojgr

Telefon: 585 229 223, 602 784 547

e-mail: info@ritter-stastny.cz (do předmětu psát „k rukám pověřence“)