

Základní škola Němčice nad Hanou, příspěvková organizace Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	ZSNe/645/2018
Vypracoval:	Mgr. Hana Matušková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Matušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	3.9.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4.9.2018

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

2. ORGANIZACE V JÍDELNĚ

- a) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- b) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- c) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníce zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelním během provozu.
- d) Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru.
- e) Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně.
- f) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- g) Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- h) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- i) Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pedagogický dohled, kterému vedoucí ŠJ vydá klíče od místnosti, kde jsou k dispozici mycí a čisticí prostředky. Tato místnost se nachází na chodbě u vchodu do jídelny.
- j) Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

3. PROVOZ

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	11:45 - 13:45 hodin
Stravování pracovníků ŠJ = přestávka na jídlo a oddech	11:00 - 11:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců ZŠ	11:30 - 13:30 hodin

4. PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování a zakoupit ČIP (viz bod 6.)

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce nahlásit ukončení stravování.

5. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Každý strávník se může zaregistrovat na server www.strava.cz.

Žáci a zaměstnanci základní školy odebírají v jednom dni jeden oběd.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději v den odběru obědu do 6.30 hodin. (telefonicky nebo přes server).

Odhlášení stravného při hromadných akcích (sport, výlety...) minimálně 14 dnů předem, zodpovídá pedagog určené akce.

V případě nemoci dítěte možnost odebrat jídlo do jídlonosiče 1.den nemoci za výši určeného stravného.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Je nutné na kartě strávníka na serveru www.strava.cz řádně překontrolovat, zda je strava odhlášena.

6. BEZKONTAKTNÍ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká žáků a zaměstnanců

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů ale také ke vstupu do školy. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena čipu pro žáky a zaměstnance je 100,- Kč.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strávník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

7. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku, ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.

1. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Žáci:	1. – 4. ročník	Kč 20,-
	5. – 8. ročník	Kč 22,-
	9. ročník	Kč 25,-

Zaměstnanci dle ustanovení zásad čerpání rozpočtu FKSP v daný rok.

8. ZPŮSOB PLATBY STRAVNÉHO

Trvalým nebo jednorázovým příkazem z bankovního účtu je nutné vždy, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávníka.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 25. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

9. JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy a na portálu www.strava.cz na základě přihlašovacích údajů uživatele.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Jídelní lístek nabízí, kromě měsíců ledna, září a v některých případech posledních 14 dní na konci kalendářního roku (v prosinci) a na konci školního roku (v červnu) výběr ze dvou jídel, pokud není s vedením školy projednáno jinak.

10. KONZUMACE JÍDLA

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

11. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ

Pracovníci kuchyně jsou kromě povinností uvedených v prvním odstavci dále povinni:

- mít zdravotní způsobilost
- znát a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů
- dodržovat zásady provozní a osobní hygieny
- užívat jen schválené a předepsané pracovní postupy, všimnout si kvality a nezávadnosti zpracovávaných potravin, potraviny podezřelé z nákazy nebo závadnosti vyřadit z dalšího zpracování
- chránit potraviny i hotové výrobky před znečištěním hmyzem, zvířaty a ptáky nebo nepovolanými osobami
- udržovat v čistotě své pracoviště, používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv
- mít na pracovišti zdravotní průkaz (ve své skříňce)
- dbát na svůj zdravotní stav
- dodržovat provozní a sanitační řád na pracovišti

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 4.9.2018

V Němčicích nad Hanou dne 31.8.2018

Mgr. Hana Matušková
ředitelka školy