

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                    |                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Č. j.                              | ZSNe/711/2025                                               |
| Vypracovali metodici prevence:     | Mgr. Kamila Zderčíková Hájková,<br>Mgr. Michaela Babirádová |
| Schválil:                          | Mgr. Hana Matušková, ředitelka školy                        |
| Pedagogická rada projednala dne    | 1. 9. 2025                                                  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2025                                                  |

### Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění (č.82/2015 Sb.) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování, upravuje chování žáků, docházku do školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, ochranu zdraví a plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní a náboženskou netolerancí ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

5. Škola při vzdělávání a při poskytování školských služeb zohledňuje fyziologické potřeby žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se předcházet vzniku a projevům rizikového chování.

6. Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání, v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní a ekologickou výchovu.

7. Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Otevřená škola“.

8. Program obsahuje povinné a volitelné předměty, které jsou pro žáky závazné. Vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro žáky dobrovolné. Po zápisu má žák povinnost docházky po dobu vždy celého pololetí.

9. Údaje podstatné pro školu jsou uváděny v žákovských knížkách. V nich by také mělo být aktuální telefonní spojení na zákonného zástupce žáka a údaj o zdravotní pojišťovně. Zákonný zástupce správnost údajů potvrdí svým podpisem. Tento podpis je považován za podpisový vzor.

10. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

11. Školní řád je schválen pedagogickou radou a Školskou radou. Jsou s ním seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci.

**Vyučovací hodiny, zvonění:**

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| <b>7,00 až 7,45</b>   | 0. hodina (LP, doučování)       |
| <b>7,30</b>           | příchod do školy                |
| <b>7,45</b>           | příprava na 1. vyučovací hodinu |
| <b>7,50 až 8,35</b>   | 1. hodina                       |
| <b>8,45 až 9,30</b>   | 2. hodina                       |
| <b>9,30 až 9,50</b>   | hlavní přestávka                |
| <b>9,45</b>           | příprava na 3. hodinu           |
| <b>9,50 až 10,35</b>  | 3. hodina                       |
| <b>10,45 až 11,30</b> | 4. hodina                       |
| <b>11,40 až 12,25</b> | 5. hodina                       |
| <b>12,35 až 13,20</b> | 6. hodina                       |
| <b>13,25 až 14,10</b> | 7. hodina                       |
| <b>14,20 až 15,05</b> | 8. hodina                       |
| <b>15,15 až 16,00</b> | 9. hodina                       |

**I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.****A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

1. Žáci mají právo:
  - a) na ochranu osobních údajů
  - b) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
  - c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - d) volit a být voleni do školního parlamentu
  - e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením by měla být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Žáci mají právo prostřednictvím školního parlamentu a třídního učitele vyjádřit svůj názor k celkové činnosti školy, ke způsobu a obsahu vyučování, ke stravování, k zájmové činnosti apod.
3. Žák se ve škole chová slušně, řídí se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků, podle svých schopností se svědomitě připravuje na vyučování a dodržuje Řád školy. Mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách, se chová tak, aby nenarušoval mravní normy společnosti a dělal čest sobě, rodině i škole.
4. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

5. Jestliže se žák dostane do výchovně vzdělávacích problémových situací, má právo obrátit se na třídního učitele, ředitele školy nebo na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná a lze ji měnit jen pololetně.
7. Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před začátkem vyučování, to jest v 7.40 hodin. Při vstupu do školní budovy jsou povinni se zaregistrovat přiložením čipu na elektronický zámek.
8. Během vyučování smí žák opustit školní budovu jen na základě písemné nebo ústní žádosti svého zákonného zástupce. O přestávkách se žáci chovají ukázněně a jsou včas připraveni na další vyučovací hodinu.
9. Během vyučovacího dne nesmí mít žáci v prostorách školy (s výjimkou šaten) u sebe mobilní telefon ani jiná zařízení umožňující přístup k internetu, hraní her nebo pořizování a přehrávání zvukových či obrazových záznamů.

Žákům je povoleno používat mobilní telefon v prostorách školy během volné vyučovací hodiny, kdy čekají na odpolední vyučování, a to pouze způsobem, který neruší ostatní a nenarušuje provoz školy.

Pokud pedagogický pracovník rozhodne o využití mobilního telefonu jako učební pomůcky, je jeho používání povoleno pouze v rámci příslušné vyučovací hodiny. Po skončení hodiny jsou žáci povinni mobilní telefon neprodleně uložit zpět do své šatní skříňky a nesmí jej mít u sebe v navazujících hodinách.

Má-li žák vážné zdravotní nebo rodinné důvody, je možné, aby měl u sebe mobilní telefon, avšak pouze po předchozí dohodě třídního učitele a zákonného zástupce.

V případě naléhavé potřeby se mohou rodiče (kdykoli během přestávky, polední pauzy nebo volné hodiny žáka v rozvrhu) telefonicky obrátit na třídního učitele nebo kancelář školy, kteří žákovi vzkaz předají.

Veškerá tato zařízení si žáci ukládají do své uzamykatelné šatní skříňky. Žák je povinen zajistit svou šatní skříňku vlastním visacím zámekem, který musí být minimálně v bezpečnostní třídě 2 nebo 3.

Výjimečné použití mobilního telefonu (např. exkurze, výlet apod.) povoluje příslušný pedagogický pracovník.

**Chytré hodinky** je dovoleno mít u sebe pouze pro sledování času a základních biometrických údajů. Komunikační funkce a připojení k internetu musí být vypnuté.

Pokud bude žák přistižen při používání mobilního zařízení (povoleno je pouze po skončení vyučování v šatně a o volné vyučovací hodině), je povinen (pod dohledem pedagogického pracovníka) zařízení vypnout a sám uložit do uzamykatelné úložné skříňky na mobilní telefony. Zařízení bude v této skříňce uzamčeno do konce vyučovacího dne a vydáno zpět žákovi po skončení vyučování proti podpisu se zápisem v žákovské knížce. V případě opakovaného porušení tohoto pravidla bude žákovi uloženo odpovídající výchovné opatření dle školního řádu.

#### **Ochrana soukromí a pořizování záznamů**

Žákům je zakázáno v prostorách školy i při akcích pořádaných školou pořizovat jakékoli zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy, živé přenosy (tzv. streamování) či jiné formy digitálního obsahu bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka a všech zachycovaných osob. Stejně tak je zakázáno zveřejňovat nebo jinak šířit jakékoli záznamy, fotografie či informace ze školního prostředí na sociálních sítích nebo jiných platformách bez výslovného souhlasu školy a dotčených osob. Žáci nesmí pořizovat ani šířit osobní údaje spolužáků, pedagogů či zaměstnanců školy (např. jména, adresy, kontakty, rodinné či zdravotní informace) a nesmí využívat elektronická zařízení k šíření posměšných, urážlivých či jinak nevhodných sdělení a záznamů. Porušení těchto pravidel se považuje za závažné porušení školního řádu a může vést k výchovným opatřením školy; v odůvodněných případech může být věc předána dalším orgánům, např. Policii ČR.

10. Škola může uvolnit žáka z vyučování jen v souladu se Školním řádem, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
11. Žák nebude klasifikován v řádném termínu, pokud nebude mít příslušný vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci v daném předmětu. Výjimku může povolit ředitel školy na návrh vyučujícího a doporučení třídního učitele. V takovém případě bude žák buď klasifikován v řádném termínu, nebo před skončením klasifikačního období přezkoušen, nebo mu bude podle vyhlášky o základní škole povoleno přezkoušení v mimořádném termínu.
12. Žák bude hodnocen v náhradním termínu, pokud bude jeho neaktivní účast v předmětu Tělesná výchova vyšší než 40 %. Neaktivní účast znamená, že žák je přítomný ve výuce, ale necvičí. Neaktivní účast se zaznamenává v systému Bakaláři. Učitel může žákovi povolit nahrazení neaktivní účasti ve výuce v době, kdy žák nemá svou vlastní výuku. Nahrazení hodiny však není žákem vymahatelné a závisí na individuální domluvě s konkrétním vyučujícím. Pokud nastanou u žáka zdravotní potíže, může být z předmětu Tělesná výchova na základě předloženého lékařského potvrzení z výuky uvolněn. Toto uvolnění se neprodleně předkládá třídnímu učiteli.
13. Žák má povinnost šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě ztráty žákovské knížky bude povinen uhradit správní poplatek. Škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit.
14. Během pobytu ve škole se žáci zdržují převážně ve svém poschodí. Při změně třídy přecházejí hromadně podle pokynů vyučujícího. Podle pokynů třídního učitele vykonávají určené žáci různé pořádkové služby.
15. Žáci prvního stupně používají z bezpečnostních důvodů ke vstupu do budovy vchod pro 1. stupeň a hlavní schodiště. Žáci druhého stupně používají ke vstupu do budovy vchod pro 2. stupeň a příslušné schodiště. Pohyb po zadním schodišti je žákům dovolen pouze v doprovodu pedagogického pracovníka. Pro přesun mezi patry během výuky používají žáci určená schodiště. Mezi přízemím a 3. NP schodiště stejná jako při vstupu do budovy školy, jen pro pohyb mezi 3. NP a 4. NP mohou žáci 2. stupně použít i hlavní schodiště.

16. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy předměty nebezpečné povahy (zapalovače, zápalky, nože, jakékoliv zbraně, veškeré předměty zábavné pyrotechniky apod.), které by narušovaly výchovně vzdělávací práci nebo ohrožovaly bezpečnost žáků či jiných osob.
17. Žáci nosí do školy žákovskou knížku, kterou průběžně předkládají rodičům ke kontrole a podpisu.
18. Během vyučování nebo o přestávce nesmí žák opustit školu bez povolení učitele.
19. Po skončení vyučování určená týdenní služba smaže tabuli, žáci si uklidí svá místa v lavicích, zvednou židle na lavice a zkontrolují řádné zavření oken.
20. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, školním nábytkem, neplýtvají vodou, elektřinou, tekutým mýdlem a toaletním papírem na WC, kde také udržují čistotu.
21. Žáci se zejména ve škole chovají ekologicky, třídí odpad – plasty, papír, nápojové obaly.
22. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků a **vyvarovat se všech projevů slovní nebo fyzické agrese**. Za zcela nepřipustné jsou považovány následující činnosti: vyklánění se z oken a vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken, ničení žaluzií, nástěnek a výzdoby školy, manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami, elektropříslušenstvím, manipulace a zásahy do elektroinstalací či jiných rozvodů ve škole, ničení školních lavic a židlí popisováním, vyrýváním apod.
23. Hrubé nebo opakované slovní či fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
24. **Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogů. Dodržují pravidla slušného chování, stolování a dobu určenou pro oběd. Ve školní jídelně nepoužívají mobilní telefon.**

## 25. Ochrana před rizikovým chováním

Žákům školy je zakázáno požívat, přechovávat nebo dál předávat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, včetně e-cigaret a jakýchkoliv jejich částí, které nepříznivě ovlivňují psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a manipulovat s nimi v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou. Takové chování bude postihováno sníženým stupněm z chování. V případě, že se škola dozví o takovém chování, bude ředitel nebo pověřený statutární zástupce tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, popřípadě orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Distribuce návykových látek je zakázána zákonem a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přikazít a neprodleně celou záležitost oznámit policejnímu orgánu. Podrobněji je daná problematika zpracována v samostatné příloze, která je součástí Školního řádu.

26. **Žákům je zakázáno vnášet, držet, užívat a distribuovat energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu a nikotinové sáčky ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy. Toto opatření platí i pro konání veškerých mimnoškolních akcí organizovaných školou, nebo jiných, kterých se účastní.**
27. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele.
28. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Nošení, držení, distribuce a zneužívání takových látek je považováno za hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí.
29. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, (vyučujícího) v případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
30. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení Školního řádu.

31. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení Školního řádu
32. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
33. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
34. V souvislosti s novelou školského zákona (č.82/2015 Sb.) mají žáci a studenti k 1. 9. 2016 právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a svá stanoviska k nim odůvodnit.
35. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
36. Vzhledem k tomu, že je třeba na I. a II. stupni ZŠ sjednotit kritéria pro udělování výchovných opatření za zapomínání, neplnění školních povinností a méně závažné kázeňské přestupky (např. nekázeň v hodinách, nerespektování pokynů vyučujícího, vulgární vyjadřování apod.), zavedou si třídní učitelé ve 4. až 9. ročníku od 1. září 2024 tzv. výchovný deník.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (zákonní zástupci)**

### **Mají právo na:**

- a) Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- c) Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) Nahlízet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- e) Vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 Školského zákona.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.
- g) Podle vyhlášky č.27 ze dne 21. ledna 2016 **o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných** mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají věku a stupni vývoje žáků, jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu se zájmem žáka. Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována žákovi nebo zákonnému zástupci žáka srozumitelným způsobem.
- h) Volit a být voleni do školské rady.
- i) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či bezpečnost žáka, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 (zákon č.561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
7. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

**C. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

1. Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
2. Učitel má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.
3. Pracovník školy má právo obrátit se svými problémy na ředitelku školy nebo její zástupkyni.
4. Povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, organizačním řádem školy a vydanými směrnicemi školy.
5. Každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům, řídí se zásadami etického chování.
6. Zaměstnanci školy jsou povinni mít svůj mobilní telefon během pracovní doby uložen v pouzdře či obalu tak, aby nebyl viditelný a nepůsobil rušivě ve výchovně-vzdělávacím procesu. Používání mobilního telefonu je dovoleno pouze v nezbytně nutných případech.
7. Učitelé mají přehled o žácích, které učí. Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění jejich povinností. Poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
8. Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu své práce.
9. Pedagogové jsou povinni se ve své práci řídit Zákoníkem práce, zákonem č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a rozhodnutím ředitele školy o rozvržení pracovní doby. Klasifikace chování a prospěchu žáků je prováděna podle zákona č.561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a směrnicemi školy.
10. Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelkou školy, případným rozvrhem pohotovostí, rozvrhem dohledů na chodbách, v šatnách, v jídelně a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat s vedením školy. Svoji nepřítomnost v pracovní době je pedagog povinen neprodleně ohlásit vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

**D. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

**II. Provoz a vnitřní režim školy****A. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE**

1. Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování, pokud má písemný souhlas rodičů k opuštění školy, jinak zůstávají po dobu polední pauzy v budově školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi mají pedagogický dohled. Ten je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve školní budově. Seznam dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (nejméně). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v jejich poschodí.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 15.00 hodin.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
17. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
  - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Bakalář) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

**18. Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

**B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Do výuky v rámci ŠVP je zařazen také plavecký výcvik v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin během 1. až 4. ročníku. Dále jsou do výuky zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

**C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

1. **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** – telefonicky nebo písemně (písemná omluvenka musí splňovat tyto náležitosti – buď se jedná přímo o lékařskou zprávu, nebo je zápis učiněn lékařem či zákonnými zástupci v omluvném listu v žákovské knížce. Omluvenka napsaná na list papíru je neplatná. Omluvenku předá žák TU bez zbytečného odkladu po svém návratu do školy. Omluvenky předložené s několikadenním zpožděním nebo dodatečné omlouvání absence nebude škola uznávat. Pokud je nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci delší a trvá i po kontrole u lékaře, je povinností zákonných zástupců o pokračující nemoci školu neprodleně informovat.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého třídního učitele o uvolnění písemně prostřednictvím svého zákonného zástupce.
3. Pravidla omlouvání a uvolňování žáků:
  - Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje ten vyučující, který hodinu vede.
  - Na dobu nejvýše dvou pracovních dnů může uvolnit žáka třídní učitel.
  - Na dobu tří a více pracovních dnů uvolňuje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce z vyučování některého předmětu nebo jen z jeho části; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
5. „Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.“
6. „Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.“

### III. Žákovská samospráva

#### Hlavní cíle:

Záruka práv dětí, zajištění pocitu rovnoprávnosti všech lidí bez rozdílu věku, národnosti a rasy.

Zvýšení spoluzodpovědnosti žáků za výsledky výchovně vzdělávací práce, bezpečnost a ochranu dětí ve škole a dodržování dohodnutých pravidel.

Zlepšení komunikace mezi učiteli a žáky.

Ve 4. až 9. ročníku si na počátku nového školního roku žáci každé třídy volí třídní žákovskou samosprávu.

Třídní žákovskou samosprávu lze zřídit i v nižším ročníku. Poradním orgánem a garantem je třídní učitel.

#### **1. Třídní samospráva**

- je oprávněna mimo jiné podávat školnímu parlamentu nebo přímo třídnímu učiteli, případně řediteli školy za třídu návrhy, stížnosti a doporučení k organizaci školy a výuky
- žáci mohou své připomínky, stížnosti, náměty apod. podávat prostřednictvím „*schránky důvěry*“
- své připomínky, návrhy, stížnosti apod. průběžně zaznamenává v deníku
- třídní samospráva má nejméně tyto funkce:
- předseda třídy
- místopředseda
- pokladník

#### **2. Školní parlament**

- školní parlament je oprávněn mimo jiné podávat přímo řediteli školy za žáky školy návrhy, stížnosti a doporučení k organizaci školy, obsahu a způsobu výuky. Garantem školního parlamentu je učitel doporučený učitelským sborem a pověřený ředitelem školy.
- každou třídu ve 4. až 9. ročníku zastupuje ve školním parlamentu její zástupce – počet dle počtu žáků ve třídě
- školní parlament má tolik členů, kolik je ve škole tříd ve 4. až 9. ročníku
- své připomínky, návrhy, stížnosti apod. průběžně zaznamenává v deníku
- školní parlament má nejméně tyto funkce:
- předseda školního parlamentu
- zástupce
- po jednom žáku jednotlivých tříd od 4. r.

### 3. Schůzky

- řádné schůzky školní samosprávy jsou 1x za měsíc pravidelně, jinak dle potřeby
- projednávají se zde především připomínky, stížnosti, dotazy apod. ze třídních samospráv
- informace o činnosti školního parlamentu budou zveřejňovány na nástěnce školního parlamentu

## VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před projevy násilí, nepřátelství nebo diskriminace a omezení projevů rizikového chování

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
5. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
6. Projevy **násilí**, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí nebo poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
9. Šatny s odloženými svrsky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten na 1. stupni mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
14. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo školní budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

### **Krádeže, vandalismus**

Krádeže a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

#### **Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Nošení cenných věcí do školy se nedoporučuje, protože může dojít k jejich ztrátě, poškození nebo odcizení. Pokud mají žáci ve škole finanční hotovost, hodinky, šperky, mobilní telefony apod., musí je mít neustále u sebe. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího je odložit na místo, které vyučující určí a kde je zajištěna jejich úschova.

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, posoudí závažnost dané události a bude pak případně tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

#### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O závažnějších událostech pořídit písemný záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc následně předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

#### **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

#### **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, posoudí vyučující nebo jiný zaměstnanec školy, který ji zjistil, její závažnost. Pak je případně o celé záležitosti vyhotoven písemný záznam s cílem pokusit se odhalit viníka. Pokud škola viníka zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

#### **Evidence úrazů**

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Žák je povinen o svém úrazu neprodleně informovat někoho ze zaměstnanců. Pokud bude úraz ohlášen žákem nebo jeho zákonnými zástupci dodatečně (třeba až na druhý den), vyhrazuje si škola právo prošetřit celou záležitost, aby byla vyloučena možnost, že se úraz stal mimo školu. Záznam opět provádí zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy)**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- h) **Jak postupovat, stane-li se úraz žáka**
- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
  - informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
  - zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
  - oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
  - provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
  - informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

## **V. Dohled nad žáky a služby**

**Dodržování dohledů a služeb je první podmínkou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení případným úrazům, které vyplývají především z nekázně.** Proto byly v zájmu zajištění větší bezpečnosti žáků a zvýšení ochrany majetku v šatnách a ve 2. patře nainstalovány průmyslové kamery. S pořízenými obrazovými záznamy bude nakládáno v souladu se Zákonem na ochranu osobních údajů č. 101/2000 Sb.

### **a) Dohled na chodbě a v šatně**

Odpovídá za dodržování Školního řádu na chodbách, schodištích, v šatně, ve všech přilehlých místnostech a dalších prostorách, kde se mohou žáci zdržovat.

Pokud učitel nemůže být přítomen na dohledu, zajistí si za sebe náhradu sám (kromě nepřítomnosti delší než jeden den). V případě předem neohlášené nepřítomnosti přejímá dohled učitel uvedený v rozvrhu dohledů a služeb v závorce.

Od 7:30 do 7:50 dohlíží v šatnách asistentky a nepedagogičtí pracovníci. V přízemí mají dohled učitel a nepedagogičtí pracovníci, v 1. a 2. patře učitelé.

Během dalších přestávek konají na chodbách dohledy pedagogové, a to i po poslední vyučovací hodině. V případě mimořádných akcí (kino, divadlo, sportovní den, koncert apod.) odvede své žáky do šatny nebo jídelny třídní učitel, popřípadě jiný vyučující, který má v této době ve třídě pedagogický dohled. Přehled všech dohledů je k dispozici v každém poschodí.

### **b) Služba**

Vztahuje se na první vyučovací hodinu.

Učitel mající službu přichází do školy nejméně 15 minut před zahájením první vyučovací hodiny.

V případě předem známé nepřítomnosti zajistí si sám za sebe náhradu, která přejímá povinnosti služby v plném rozsahu. To neplatí pro pracovní nepřítomnost delší než jeden den.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy. Za nadměrně poškozené, zničené nebo ztracené učebnice má škola právo (podle občanského zákoníku) požadovat odpovídající finanční náhradu škody.

## VII. Domácí příprava žáků na vyučování

Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole. Z hlediska učitele je závazným dokumentem Školní vzdělávací program, který musí vycházet z Rámcového vzdělávacího programu. Ten obsahuje (mimo jiné) také požadavek na rozvoj tzv. pracovní kompetence. Tu lze dobře rozvíjet právě úkolováním dětí, které se tím učí samy plánovat a bez přímého dozoru úkoly plnit.

### **1. Cíl domácích úkolů:**

- procvičit učivo a rozvíjet u žáků smysl pro povinnost
- prověřit jejich schopnost samostatně se učit
- motivovat žáky pro pochopení nového učiva
- provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka i rodiče)
- prohloubit schopnost žáků organizovat svůj čas
- rozšiřovat kompetence žáků
- rozvíjet spoluzodpovědnost rodičů za přípravu svých dětí do školy atd.

### **2. Diferenciace domácích úkolů:**

- nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami budou mít redukováný nejen rozsah, ale i náročnost u integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.

### **3. Zásady zadávání domácích úkolů:**

- zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci (pravidelnost se většinou osvědčuje) je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů
- vyučující by měl dodržovat zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy atd.)
- domácí úkoly musí být srozumitelné a přiměřené rozsahem i obsahem schopnostem žáků
- některé úkoly mohou být zadávány dlouhodobě (zejména v rámci projektů)
- úkol by měl být zadán tak, aby ho byl žák schopen vypracovat samostatně bez pomoci rodičů.

### **4. Formy domácí přípravy, typy úkolů:**

- a) příprava pomůcek  
příprava pomůcek, učebnic, sešitů, cvičebního úboru aj. probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů
- b) ústní projev  
opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami atd.  
příprava na ústní zkoušení, opakování pravidel a vzorců  
procvičování slovní zásoby do cizích jazyků  
příprava na recitaci básně, referát o knize nebo mluvní cvičení  
čtení (na 1. stupni denně) a to vždy hlasitě pod dohledem (rodičů)
- c) písemné úkoly  
pravidelné (týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka a cizích jazyků)  
nepravidelné (domácí slohová práce, prezentace apod.)

### **5. Specifika domácích úkolů na I. stupni:**

- a) Domácí úkoly zadávané dětem na I. stupni mají spíše výchovný cíl – vést děti k pravidelné domácí přípravě na vyučování.
- b) Zadání DÚ má mít za úkol procvičení, upevnění a opakování učiva, nesmí být zadáváno z učiva nového, nedostatečně zvládnutého. Žák by měl být schopen zvládnout DÚ sám, rodič by měl dítě spíše kontrolovat.
- c) Písemný domácí úkol musí být zadán v takovém rozsahu, aby jeho vypracování nevedlo k přetěžování dítěte. (Např. v 1. třídě – psaní max. 4 řádky).

- d) Na třídních schůzkách probrat s rodiči četnost, rozsah i význam DÚ, požádat je o spolupráci, zajímat se, jak dlouhou dobu zabere dítěti domácí příprava na vyučování a podle toho upravit obsah i rozsah DÚ.
- e) Zadání písemného DÚ napsat dětem na tabuli v hodině (ne o přestávce), aby si i pomalejší žáci stihli zadání zapsat a učitel stihl zapsání zkontrolovat. Pokud třída využívá webové stránky třídy, může vyučující zapsat zadání úkolu na tyto stránky. Zapsání DÚ je především povinností žáka.
- f) V matematice (zejména ve třídách, které se učí podle prof. Hejného) zadávat takové úkoly, na jejichž kontrole se mohou rodiče aktivně podílet. (Početní operace – sčítání, odčítání, násobení, porovnávání atd. Ne práci s „prostředími“.)

**VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Příloha č. 1 "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".**

**IX. Závěrečná ustanovení**

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Kamila Zderčíková Hájková, Mgr. Michaela Babirádová
- 2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
- 3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1.9.2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 4. Pro zákonné zástupce je tento školní řád zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Němčicích nad Hanou dne 28. 8. 2025

Mgr. Hana Matušková  
ředitelka školy