

Základní škola Němčice nad Hanou, příspěvková organizace Tyršova 360, 798 27 Němčice nad Hanou	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	ZSNe/628/2025
Vypracoval:	Mgr. Hana Matušková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Matušková, ředitelka školy
Projednáno na poradě dne:	27.6.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- směrnice EU 2000/89 ES a 1169/2011 EU o alergenech
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

2. ORGANIZACE V JÍDELNĚ

- a) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- b) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- c) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- d) Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu.
- e) Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně.
- f) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- g) Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- h) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- i) Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pedagogický dohled, kterému vedoucí ŠJ vydá klíče od místnosti, kde jsou k dispozici mycí a čisticí prostředky. Tato místnost se nachází na chodbě u vchodu do jídelny.
- j) Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

3. PROVOZ

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba:

6:00 - 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ)

7:00 - 14:00 hodin

Stravování pracovníků ŠJ = přestávka na jídlo a oddech

11:00 - 11:30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců ZŠ

11:30 - 13:30 hodin

Výdej do jídlonosičů

11:00 - 13:30 hodin

4. PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování a zakoupit ČIP (viz bod 6.)

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce nahlásit ukončení stravování vedoucí školní jídelny.

5. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Každý strávník se může zaregistrovat na server www.strava.cz.

Žáci a zaměstnanci základní školy odebírají v jednom dni jeden oběd.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 14:00 hodin. (telefonicky, osobně nebo přes server).

Odhlášení stravného při hromadných akcích (sport, výlety...) minimálně 7 dnů předem, zodpovídá pedagog určené akce.

V případě nemoci dítěte možnost odebrat jídlo do jídlonosiče 1.den nemoci za výši určeného stravného. Další dny musí být strava odhlášena.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Je nutné na kartě strávníka na serveru www.strava.cz řádně překontrolovat, zda je strava odhlášena.

6. BEZKONTAKTNÍ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká žáků a zaměstnanců

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů ale také ke vstupu do školy. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena čipu pro žáky a zaměstnance je 130,- Kč.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strávník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

7. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku, ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Žáci:	7 – 10 let	Kč 28,-
	11 – 14 let	Kč 32,-
	15 let a více	Kč 37,-

Zaměstnanci dle ustanovení zásad čerpání rozpočtu FKSP v daný rok.

8. ZPŮSOB PLATBY STRAVNÉHO

Trvalým nebo jednorázovým příkazem z bankovního účtu je nutné vždy, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávníka.

Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ). Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav konta a zajistit si dostatek finančních prostředků na svých účtech.

Přepłatky na stravném se vrací na účty uvedené v přihlášce po ukončení školního roku.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

9. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace.

V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům (zaměstnanci jiné školy dle smlouvy).

Zároveň podáváme žákům naší školy dietní stravu, kterou jim dováží jiná školní jídelna (dle smlouvy).

10. JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy a na portálu www.strava.cz na základě přihlašovacích údajů uživatele.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Jídelní lístek nabízí, kromě měsíců ledna, září a v některých případech posledních 14 dní na konci kalendářního roku (v prosinci) a na konci školního roku (v červnu) výběr ze dvou jídel, pokud není s vedením školy projednáno jinak.

11. PRAVIDLA CHOVÁNÍ A OCHRANY ŽÁKŮ A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

1. Do jídelny žáky odvádí učitel po poslední hodině dopoledního vyučování.
2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
3. Strážník si umyje ruce v prostorách před jídelnou, vezme tác, příbor a přichází k výdejnímu místu, kde dostává kompletní stravu (polévka, hlavní jídlo, salát nebo zákusek, ovoce a nápoj). Možnost přídatků je kromě masa a ovoce možná (knedlíky, brambory, rýže, saláty, nápoje).
4. Na vydání oběda žáci čekají ve frontě, konečné pořadí žáků určuje dohlízející učitel (např. při odůvodněné potřebě dřívějšího vydání oběda, popř. při předbírání, nevhodném chování apod.).
5. Při čekání na jídlo zachovávají žáci - strážníci pravidla slušného chování.
6. Do jídelny žáci vždy vstupují v přezůvkách.
7. Žáci přistupují k okénku jednotlivě.
8. Žák konzumuje svůj oběd v tichosti, po jídle uklidí své místo, zastrčí židličku a použité nádobí odnáší na určené místo.
9. Nenásleduje-li po obědě odpolední vyučování, žák se v šatně převlékne a odchází domů.
10. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí školní jídelny.
11. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník doзору nebo vedoucí školní jídelny ihned.
12. Připomínky rodičů ke stravování je možno vznést osobně, telefonicky nebo mailem.
13. V prostorách ŠJ dodržují žáci - strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
14. Dojde-li k opáření či jinému úrazu ve ŠJ, ohlásí strážník tuto událost dohlízejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
15. Žáci jsou chráněni před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí tím, že jsou pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy neustále upozorňováni na to, aby se k sobě i k dospělým chovali slušně, s patřičnou úctou a navzájem se respektovali.
16. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
17. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
18. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

12. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠJ

Pracovníci kuchyně jsou kromě povinností uvedených v prvním odstavci dále povinni:
- mít zdravotní způsobilost

- znát a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů
- dodržovat zásady provozní a osobní hygieny
- užívat jen schválené a předepsané pracovní postupy, všimnout si kvality a nezávadnosti zpracovávaných potravin, potraviny podezřelé z nákazy nebo závadnosti vyřadit z dalšího zpracování
- chránit potraviny i hotové výrobky před znečištěním hmyzem, zvířaty a ptáky nebo nepovolanými osobami
- udržovat v čistotě své pracoviště, používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv
- mít na pracovišti zdravotní průkaz (ve své skříňce)
- dbát na svůj zdravotní stav
- dodržovat provozní a sanitační řád na pracovišti

13. ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Pedagogický dohled postupuje podle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy.

14. ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům ŠJ, případně dohledu na jídelně.

15. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ

Všem osobám je v prostorách ŠJ zakázáno kouření, užívání návykových látek – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování, ve škole s nimi manipulovat – manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkovávání, prodej, opatření, přechovávání. Současně se stanovuje zákaz vstupu pod jejich vlivem. Zároveň je zakázáno navádět jiné žáky k užívání návykových látek.

Neuposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka školy, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, slovní a fyzické útoky vůči spolužákům, pedagogickým pracovníkům nebo zaměstnancům školy, projevy šikany a rasové nesnášenlivosti, úmyslné ohrožování vlastního zdraví nebo zdraví spolužáka, pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy, krádeže, úmyslné poškozování majetku školy bude považováno za závažné porušení tohoto řádu.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025

V Němčicích nad Hanou dne 25.6.2025

Mgr. Hana Matušková
ředitelka školy