

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.	ZSNe/1001/2026
Vypracovali metodici prevence:	Mgr. Kamila Zderčíková Hájková, Mgr. Michaela Babirádová
Schválil:	Mgr. Hana Matušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění (č.82/2015 Sb.) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování, upravuje chování žáků, docházku do školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, ochranu zdraví a plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní a náboženskou netolerancí ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

5. Škola při vzdělávání a při poskytování školských služeb zohledňuje fyziologické potřeby žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se předcházet vzniku a projevům rizikového chování.

6. Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání, v souladu se zásadami vlastnictví, humanity a demokracie, poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní a ekologickou výchovu.

7. Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Otevřená škola“.

8. Program obsahuje povinné a volitelné předměty, které jsou pro žáky závazné. Vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro žáky dobrovolné. Po zápisu má žák povinnost docházky po dobu vždy celého pololetí.

9. Údaje podstatné pro školu jsou uváděny v žákovských knížkách. V nich by také mělo být aktuální telefonní spojení na zákonného zástupce žáka a údaj o zdravotní pojišťovně. Zákonný zástupce správnost údajů potvrdí svým podpisem. Tento podpis je považován za podpisový vzor.

10. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

11. Školní řád je schválen pedagogickou radou a Školskou radou. Jsou s ním seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci.

Vyučovací hodiny, zvonění:

7,00 až 7,45	0. hodina (LP, doučování)
7,30	příchod do školy
7,45	příprava na 1. vyučovací hodinu
7,50 až 8,35	1. hodina
8,45 až 9,30	2. hodina
9,30 až 9,50	hlavní přestávka
9,45	příprava na 3. hodinu
9,50 až 10,35	3. hodina
10,45 až 11,30	4. hodina
11,40 až 12,25	5. hodina
12,35 až 13,20	6. hodina
13,25 až 14,10	7. hodina
14,20 až 15,05	8. hodina
15,15 až 16,00	9. hodina

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

1. Žáci mají právo:
 - a) na ochranu osobních údajů
 - b) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - d) volit a být voleni do školního parlamentu
 - e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením by měla být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Žáci mají právo prostřednictvím školního parlamentu a třídního učitele vyjádřit svůj názor k celkové činnosti školy, ke způsobu a obsahu vyučování, ke stravování, k zájmové činnosti apod.
3. Žák se ve škole chová slušně, řídí se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků, podle svých schopností se svědomitě připravuje na vyučování a dodržuje Řád školy. Mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách, se chová tak, aby nenarušoval mravní normy společnosti a dělal čest sobě, rodině i škole.
4. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

5. Jestliže se žák dostane do výchovně vzdělávacích problémových situací, má právo obrátit se na třídního učitele, ředitele školy nebo na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná a lze ji měnit jen pololetně.
7. Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před začátkem vyučování, to je v 7.40 hodin. Při vstupu do školní budovy jsou povinni se přihlásit přiložením čipu na elektronický zámek. Žák nesmí svým čipem umožnit vstup do budovy jiné osobě, včetně spolužáka. Žáci mají zakázáno vpouštět do objektu školy jakoukoli cizí osobu.
8. Během vyučování smí žák opustit školní budovu jen na základě písemné nebo ústní žádosti svého zákonného zástupce. O přestávkách se žáci chovají ukázněně a jsou včas připraveni na další vyučovací hodinu.

9. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Žákům je po dobu pobytu ve škole zakázáno používat osobní mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, herní konzole a jiná obdobná elektronická zařízení, nestanoví-li tento školní řád jinak. Po příchodu do školy žák zařízení vypne nebo zcela ztiší a uloží do své řádně uzamčené šatní skříňky. Zařízení nesmí vydávat zvuky, vibrace ani jiná upozornění.
- Žák je povinen šatní skříňku řádně uzamknout. Konkrétní technické požadavky na její uzamčení stanoví škola. Tím není dotčena odpovědnost školy za škodu podle právních předpisů.
- Používání zařízení je dovoleno během volné vyučovací hodiny, kdy žák čeká na odpolední vyučování, a to pouze v prostoru určeném školou a způsobem, který neruší ostatní ani provoz školy. Před zahájením dalšího vyučování žák zařízení opět vypne nebo zcela ztiší a uloží do uzamčené šatní skříňky.
- Pedagogický pracovník může povolit použití zařízení jako učební pomůcky. Žák je smí používat pouze v určeném rozsahu a podle jeho pokynů. Po skončení činnosti zařízení opět uloží do šatní skříňky. Škola nesmí vyžadovat, aby si žák pro účely výuky pořídil vlastní zařízení. Je-li zařízení pro vzdělávání nezbytné, zajistí ho škola nebo nabídne rovnocennou alternativu.
- Omezení se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, zejména k monitorování zdravotního stavu, použití asistivní technologie nebo přivolání pomoci. Je-li to možné, zákonný zástupce předem informuje školu a se školou dohodne individuální režim. V naléhavé zdravotní situaci není použití zařízení podmíněno předchozím souhlasem.
- Z jiného závažného důvodu může použití zařízení povolit pedagogický pracovník. Potřebuje-li zákonný zástupce předat žákovi naléhavou zprávu, obrátí se na kancelář školy nebo příslušného pedagogického pracovníka. Škola zajistí předání zprávy žákovi.
- Chytré hodinky může mít žák u sebe pouze v režimu běžných hodinek nebo k nezbytnému sledování zdravotních údajů. Komunikační funkce, přístup k internetu, pořizování záznamů, notifikace, zvuky a vibrace musí být vypnuty, nejde-li o povolené použití podle tohoto školního řádu.
- Režim používání zařízení při exkurzích, výletech, školách v přírodě a dalších akcích školy stanoví příslušný pedagogický pracovník podle povahy akce. Žáci a jejich zákonní zástupci budou o odlišném režimu předem informováni.

Postup při porušení pravidel

- Při prvním méně závažném porušení pedagogický pracovník žáka upozorní a vyzve jej, aby zařízení vypnul nebo zcela ztišil a uložil na stanovené místo (šatní skříňka).
- Jestliže žák pokyn nesplní, pravidla porušuje opakovaně nebo zařízení použije závažným způsobem, může být vyzván, aby je odevzdal k dočasnému uložení do zabezpečené školní úschovy. Zařízení bude vráceno bez zbytečného odkladu, nejpozději při skončení vyučování žáka nebo při jeho dřívějším řádném odchodu ze školy.
- O převzetí a vrácení zařízení může škola učinit záznam. Podpis žáka slouží pouze k potvrzení převzetí a není podmínkou vrácení zařízení. Škola nesmí zařízení zadržovat do následujícího dne ani podmiňovat jeho vrácení osobní účastí zákonného zástupce, není-li to nezbytné vzhledem k mimořádným okolnostem.
- Pedagogický pracovník není oprávněn prohlížet obsah zařízení, číst zprávy, prohlížet fotografie nebo záznamy, vyžadovat přístupové údaje ani zařízení odemýkat.
- Opakované nebo závažné zaviněné porušení pravidel může být postiženo přiměřeným kázeňským opatřením podle školního řádu. Závažnost se posuzuje podle konkrétních okolností. Samotné jednorázové méně závažné použití zařízení se automaticky nepovažuje za závažné porušení školního řádu.

Ochrana soukromí a pořizování záznamů

- Žák nesmí ve škole ani při akcích školy bez svolení zachycovaných osob pořizovat fotografie, zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy ani živé přenosy, pokud zachycené osoby lze identifikovat. Při vzdělávací činnosti je navíc nutný pokyn nebo souhlas pedagogického pracovníka.
- Zákaz podle předchozího bodu se nevztahuje na případy, kdy zákon umožňuje pořízení nebo použití záznamu bez souhlasu, zejména k přiměřené ochraně práv nebo právem chráněných zájmů. Takový záznam nesmí být zveřejňován ani šířen nad rozsah nezbytný k tomuto účelu.

- Žák nesmí bez právního důvodu zveřejňovat ani šířit záznamy, osobní údaje nebo soukromé informace žáků, pedagogických pracovníků a dalších osob. Zvláště zakázáno je používat zařízení ke kyberšikaně, vyhrožování, ponižování, zesměšňování nebo šíření intimního, násilného či jinak nevhodného obsahu.
 - Pořízení záznamu a jeho zveřejnění nebo šíření jsou samostatná jednání. Ani oprávněně pořízený záznam nesmí být zveřejněn nebo šířen nepřiměřeným způsobem.
 - Porušení těchto pravidel bude posouzeno podle závažnosti a okolností konkrétního případu. Při podezření na přestupek, trestný čin nebo ohrožení dítěte škola věc oznámí příslušnému orgánu. Pravidla ochrany podoby a soukromí vycházejí z § 84 až 90 občanského zákoníku.
10. Škola může uvolnit žáka z vyučování jen v souladu se Školním řádem, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
 11. Žák nebude klasifikován v řádném termínu, pokud nebude mít příslušný vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci v daném předmětu. Výjimku může povolit ředitel školy na návrh vyučujícího a doporučení třídního učitele. V takovém případě bude žák buď klasifikován v řádném termínu, nebo před skončením klasifikačního období přezkoušen, nebo mu bude podle vyhlášky o základní škole povoleno přezkoušení v mimořádném termínu.
 12. Žák bude hodnocen v náhradním termínu, pokud bude jeho neaktivní účast v předmětu Tělesná výchova vyšší než 40 %. Neaktivní účast znamená, že žák je přítomný ve výuce, ale necvičí. Neaktivní účast se zaznamenává v systému Bakaláři. Učitel může žákovi povolit nahrazení neaktivní účasti ve výuce v době, kdy žák nemá svou vlastní výuku. Nahrazení hodiny však není žákem vymahatelné a závisí na individuální domluvě s konkrétním vyučujícím. Pokud nastanou u žáka zdravotní potíže, může být z předmětu Tělesná výchova na základě předloženého lékařského potvrzení z výuky uvolněn. Toto uvolnění se neprodleně předkládá třídnímu učiteli.
 13. Žák má povinnost šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě ztráty žákovské knížky bude povinen uhradit správní poplatek. Škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit.
 14. Během pobytu ve škole se žáci zdržují převážně ve svém poschodí. Při změně třídy přecházejí hromadně podle pokynů vyučujícího. Podle pokynů třídního učitele vykonávají určené žáci různé pořádkové služby.
 15. Žáci prvního stupně používají z bezpečnostních důvodů ke vstupu do budovy vchod pro 1. stupeň a hlavní schodiště. Žáci druhého stupně používají ke vstupu do budovy vchod pro 2. stupeň a příslušné schodiště. Pohyb po zadním schodišti je žákům dovolen pouze v doprovodu pedagogického pracovníka. Pro přesun mezi patry během výuky používají žáci určená schodiště. Mezi přízemím a 3. NP schodiště stejná jako při vstupu do budovy školy, jen pro pohyb mezi 3. NP a 4. NP mohou žáci 2. stupně použít i hlavní schodiště.
 16. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy předměty nebezpečné povahy (zapalovače, zápalky, nože, jakékoliv zbraně, veškeré předměty zábavné pyrotechniky apod.), které by narušovaly výchovně vzdělávací práci nebo ohrožovaly bezpečnost žáků či jiných osob.
 17. Žáci nosí do školy žákovskou knížku, kterou průběžně předkládají rodičům ke kontrole a podpisu.
 18. Během vyučování nebo o přestávce nesmí žák opustit školu bez povolení učitele.
 19. Po skončení vyučování určená týdenní služba smaže tabuli, žáci si uklidí svá místa v lavicích, zvednou židle na lavice a zkontrolují řádné zavření oken.
 20. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, školním nábytkem, neplytvají vodou, elektřinou, tekutým mýdlem a toaletním papírem na WC, kde také udržují čistotu.
 21. Žáci se zejména ve škole chovají ekologicky, třídí odpad – plasty, papír, nápojové obaly.
 22. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků a **vyvarovat se všech projevů slovní nebo fyzické agrese**. Za zcela nepřipustné jsou považovány následující činnosti: vyklánění se z oken a vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken, ničení žaluzií, nástěnek a výzdoby školy, manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami, elektropříslušenstvím, manipulace a zásahy do elektroinstalací či jiných rozvodů ve škole, ničení školních lavic a židlí popisováním, vyryváním apod.
 23. Hrubé nebo opakované slovní či fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

24. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogů. Dodržují pravidla slušného chování, stolování a dobu určenou pro oběd. Ve školní jídelně nepoužívají mobilní telefon.

25. Zakázané látky a nebezpečné předměty

- Pro účely tohoto školního řádu se za zakázané látky a výrobky považují alkohol, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky nebo výrobky s psychoaktivními účinky, tabákové výrobky, bylinné výrobky určené ke kouření, nikotinové sáčky, jiné výrobky obsahující nikotin, kuřácké pomůcky a elektronické cigarety včetně zařízení bez nikotinu, jejich náplní a součástí.
- Žák nesmí ve škole, při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících ani při akcích pořádaných školou zakázané látky a výrobky vnášet, vyrábět, mít u sebe, přechovávat, užívat, nabízet, prodávat, předávat nebo jinak distribuovat. Nesmí ani navádět jinou osobu k jejich užívání nebo takové užívání podporovat.
- Žák nesmí vstupovat do školy ani se účastnit akcí pořádaných školou pod vlivem alkoholu nebo jiné látky způsobící nepříznivě ovlivnit jeho psychiku, rozpoznávací nebo ovládací schopnosti či chování.
- Žák nesmí do školy ani na akce pořádané školou vnášet nebo tam mít u sebe zbraně, předměty vzhledem nebo funkcí zaměnitelné se zbraněmi, pyrotechniku, výbušniny, hořlaviny, jedy, nebezpečné chemické látky ani jiné předměty nebo látky způsobící ohrozit život, zdraví, bezpečnost nebo majetek.
- Zákazy se nevztahují na: a) léčivé přípravky a zdravotnické prostředky používané žákem v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů; vyžaduje-li to jejich povaha, dohodne zákonný zástupce se školou předem způsob jejich uchovávání a používání b) látky, nástroje a předměty používané při vzdělávání na pokyn a pod dohledem pedagogického pracovníka
- Pro posouzení porušení školního řádu není rozhodující vlastnictví věci, ale vědomé jednání žáka. Dostane-li se zakázaná nebo nebezpečná věc do dispozice žáka bez jeho vědomí nebo vůle, žák tuto skutečnost neprodleně oznámí zaměstnanci školy, s věcí zbytečně nemanipuluje a řídí se jeho pokyny.
- Zjistí-li žák výskyt nebo nakládání se zakázanou látkou či nebezpečným předmětem, které může ohrozit bezpečnost osob, neprodleně o tom informuje zaměstnance školy.

26. Ochrana před rizikovým chováním

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví a přijímá opatření k předcházení rizikovému chování.

Porušení povinností stanovených v části Povinnosti žáků – zakázané látky a nebezpečné předměty škola posuzuje individuálně, zejména s ohledem na okolnosti jednání, věk žáka, míru jeho zavinění, závažnost a následky jednání a jeho případné opakování. Podle závažnosti může být žákovi uloženo kázeňské opatření a jeho jednání může být zohledněno při hodnocení chování podle pravidel hodnocení obsažených ve školním řádu. Konkrétní kázeňské opatření ani snížený stupeň z chování se nestanovují automaticky pouze podle druhu porušení.

Při podezření na ovlivnění žáka návykovou látkou nebo při výskytu zakázané látky či nebezpečného předmětu škola bezodkladně přijme opatření k ochraně života a zdraví. Podle zdravotního stavu žáka zajistí první pomoc nebo přivolá zdravotnickou záchrannou službu a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí škola vyrozumí bez zbytečného odkladu, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že se jedná o ohrožené dítě. Policii České republiky nebo státní zastupitelství vyrozumí podle povahy případu a v případech stanovených právními předpisy.

Podrobnosti postupu zaměstnanců upravuje interní krizový plán školy.

27. Žákům je zakázáno vnášet, držet, užívat a distribuovat energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu a nikotinové sáčky ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy. Toto opatření platí i pro konání veškerých mimnškolních akcí organizovaných školou, nebo jiných, kterých se účastní.

28. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele.

29. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“ Nošení, držení, distribuce a zneužívání takových látek je považováno za hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí.

30. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, (vyučujícího) v případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
31. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení Školního řádu.
32. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno vnášet, držet nebo používat zbraně, střelivo, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné předměty způsobící ohrožit život, zdraví nebo majetek. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno podle konkrétních okolností, zejména podle míry zavinění, nebezpečnosti jednání a jeho následků, jako závažné porušení školního řádu a může vést k uložení odpovídajícího kázeňského opatření. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení Školního řádu.
33. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
34. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a
35. vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
36. V souvislosti s novelou školského zákona (č.82/2015 Sb.) mají žáci a studenti k 1. 9. 2016 právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a svá stanoviska k nim odůvodnit.
37. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
38. Vzhledem k tomu, že je třeba na I. a II. stupni ZŠ sjednotit kritéria pro udělování výchovných opatření za zapomínání, neplnění školních povinností a méně závažné kázeňské přestupky (např. nekázeň v hodinách, nerespektování pokynů vyučujícího, vulgární vyjadřování apod.), zavedou si třídní učitelé ve 4. až 9. ročníku od 1. září 2024 tzv. výchovný deník.

B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (zákonní zástupci)

Mají právo na:

- a) Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- c) Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- e) Vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 Školského zákona.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.
- g) Podle vyhlášky č.27 ze dne 21. ledna 2016 **o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných** mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají věku a stupni vývoje žáků, jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu se zájmem žáka. Veškerá sdělení upravená touto vyhláškou jsou poskytována žákovi nebo zákonnému zástupci žáka srozumitelným způsobem.
- h) Volit a být voleni do školské rady.
- i) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či bezpečnost žáka, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 (zákon č.561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
7. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
2. Učitel má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti.
3. Pracovník školy má právo obrátit se svými problémy na ředitelku školy nebo její zástupkyni.
4. Povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, organizačním řádem školy a vydanými směrnicemi školy.
5. Každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům, řídí se zásadami etického chování.
6. Zaměstnanci školy jsou povinni mít svůj mobilní telefon během pracovní doby uložen v pouzdře či obalu tak, aby nebyl viditelný a nepůsobil rušivě ve výchovně-vzdělávacím procesu. Používání mobilního telefonu je dovoleno pouze v nezbytně nutných případech.
7. Učitelé mají přehled o žácích, které učí. Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění jejich povinností. Poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
8. Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu své práce.
9. Pedagogové jsou povinni se ve své práci řídit Zákoníkem práce, zákonem č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a rozhodnutím ředitele školy o rozvržení pracovní doby. Klasifikace chování a prospěchu žáků je prováděna podle zákona č.561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a směrnicemi školy.
10. Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelkou školy, případným rozvrhem pohotovostí, rozvrhem dohledů na chodbách, v šatnách, v jídelně a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat s vedením školy. Svoji nepřítomnost v pracovní době je pedagog povinen neprodleně ohlásit vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

D. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s pedagogickým pracovníkem ve škole v přímém kontaktu
- b) na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- e) na respektování své osobnosti, důstojnosti a profesní autority ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob
- f) vyžadovat od žáků dodržování školního řádu a plnění pokynů vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem, tím nejsou dotčena další práva pedagogických pracovníků vyplývající z pracovněprávních a jiných právních předpisů

2. Pedagogický pracovník je při výkonu pedagogické činnosti povinen zejména:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, právními předpisy, školním vzdělávacím programem a vnitřními předpisy školy
- b) chránit a respektovat práva, důstojnost, soukromí a oprávněné zájmy žáků; přistupovat k nim bez diskriminace a s ohledem na jejich věk a individuální vzdělávací potřeby
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků, řádně vykonávat stanovený dohled, poskytovat jim potřebné bezpečnostní pokyny a předcházet všem formám rizikového chování
- d) bezodkladně reagovat na ohrožení života nebo zdraví, úraz, šikanu, násilí, diskriminaci, užívání návykových látek nebo jiné závažné rizikové chování a postupovat podle právních a vnitřních předpisů školy
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní, podnětné a bezpečné školní prostředí, podporovat vzájemný respekt a předcházet projevům nepřátelství, ponižování a násilí
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před neoprávněným zpřístupněním nebo zneužitím osobních údajů, informací o zdravotním stavu žáků a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení nebo školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- g) sdělovat chráněné informace pouze osobám, které jsou k tomu oprávněny, ledaže jejich poskytnutí ukládá právní předpis

- h) poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků pravdivé, srozumitelné a včasné informace spojené s výchovou a vzděláváním, zejména o průběhu a výsledcích vzdělávání, chování žáka a přijatých výchovných nebo podpůrných opatření
- i) spolupracovat s ostatními zaměstnanci školy, školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci žáků, vyžaduje-li to vzdělávání, bezpečnost nebo ochrana práv žáka
- j) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy a plnit pokyny ředitele školy vydané v souladu s právními předpisy

E. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování, pokud má písemný souhlas rodičů k opuštění školy, jinak zůstávají po dobu polední pauzy v budově školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi mají pedagogický dohled. Ten je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve školní budově. Seznam dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (nejméně). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v jejich poschodí.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 15.00 hodin.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
17. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Bakalář) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
18. Podmínky zacházení s majetkem školy
V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná

organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Do výuky v rámci ŠVP je zařazen také plavecký výcvik v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin během 1. až 4. ročníku. Dále jsou do výuky zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Základní povinnosti

- Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody jeho nepřítomnosti za podmínek stanovených tímto školním řádem.
- Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce. Důvod nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Tato lhůta začíná běžet dnem následujícím po prvním dni nepřítomnosti žáka.
- Zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti žáka ve lhůtě stanovené v bodě 2 prostřednictvím systému Bakaláři. Nemá-li objektivně možnost tento systém použít, doloží důvod nepřítomnosti ve stejné lhůtě telefonicky třídnímu učiteli nebo kanceláři školy; škola o telefonickém sdělení učiní záznam. Je-li předpokládaná doba nepřítomnosti známa, zákonný zástupce ji uvede, jinak sdělí, že ji dosud nelze určit. Při telefonickém doložení zapíše zákonný zástupce po návratu žáka do školy skutečnou dobu a důvod nepřítomnosti do omluvného listu v žákovské knížce. Žák předloží omluvný list třídnímu učiteli nejpozději třetí vyučovací den po svém návratu do školy. Byla-li nepřítomnost řádně doložena prostřednictvím systému Bakaláři, další zápis do žákovské knížky se nevyžaduje.
- Omluvení musí obsahovat alespoň jméno a třídu žáka, dobu nepřítomnosti, obecné uvedení jejího důvodu, datum a identifikaci zákonného zástupce. U zdravotních důvodů se neuvádí diagnóza.
- Trvá-li nepřítomnost déle, než bylo původně oznámeno, informuje zákonný zástupce školu bez zbytečného odkladu o jejím pokračování a předpokládané délce.

2. Opožděné nebo nedostatečné doložení nepřítomnosti

- Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě, třídní učitel zákonného zástupce prokazatelně vyzve k jeho doložení a o výzvě učiní záznam. Není-li důvod doložen ani po výzvě, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce a zjistí okolnosti nepřítomnosti.

- Pozdní doložení důvodu nepřítomnosti není automaticky odmítnuto. Škola posoudí okolnosti konkrétního případu; při prokazatelném opomenutí zákonného zástupce může být nepřítomnost omluvena dodatečně. Nepřítomnost zpravidla zůstane neomluvena, jestliže zákonný zástupce o nepřítomnosti nevěděl nebo ji odmítne omluvit a není zjištěn jiný věrohodný omluvitelný důvod.

3. Dokládání zdravotních důvodů

- Nepřítomnost ze zdravotních důvodů omlouvá zákonný zástupce. Škola nepožaduje plošně lékařské zprávy ani lékařské potvrzení při každé nemoci.
- V odůvodněném, výjimečném a individuálně stanoveném případě, zejména při časté nebo jinak podezřelé nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky, může ředitel školy po předchozím projednání se zákonným zástupcem písemně stanovit, že budoucí nepřítomnost ze zdravotních důvodů bude nutné doložit také potvrzením ošetřujícího lékaře o dočasné neschopnosti žáka ke studiu. Lékařské potvrzení je pouze přílohou omluvení zákonného zástupce.
- Požadavek na lékařské potvrzení musí být zákonnému zástupci sdělen předem a nelze jej uplatnit zpětně na již proběhlou nepřítomnost. Škola nepožaduje uvedení diagnózy, kopie zdravotnické dokumentace, lékařské zprávy ani lékařské nálezy; stačí potvrzení v nezbytném rozsahu, že zdravotní stav bránil účasti žáka ve vyučování, případně po jakou dobu.

4. Uvolňování z vyučování z předem známých důvodů

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známého důvodu, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění předem a uvede dobu a důvod nepřítomnosti. Žádost se podává prokazatelně prostřednictvím elektronického informačního systému školy nebo písemně.
- O uvolnění rozhoduje:
 - z jedné vyučovací hodiny vyučující příslušné hodiny po předchozím oznámení třídnímu učiteli
 - z části vyučovacího dne třídní učitel
 - nejvýše na dva pracovní dny třídní učitel
 - na tři a více pracovních dnů ředitel školy, popřípadě jeho pověřený zástupce, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- Na uvolnění z vyučování z předem známého důvodu není právní nárok. Při rozhodování se přihlíží zejména k důvodu a délce nepřítomnosti, k dosavadní docházce žáka a k možnosti doplnit zameškané učivo.
- Má-li žák v průběhu vyučování opustit školu, může tak učinit pouze na základě předchozí prokazatelné žádosti zákonného zástupce a se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka. V žádosti zákonný zástupce uvede, zda žáka osobně převezme nebo zda žák může odejít samostatně. V takovém případě přebírá od okamžiku odchodu žáka ze školy odpovědnost za jeho bezpečnost.

5. Uvolnění z vyučování některého předmětu a dlouhodobý zdravotní stav

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Z vyučování tělesné výchovy ředitel školy uvolní žáka na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, má-li uvolnění trvat celé pololetí nebo celý školní rok. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhradního způsobu vzdělávání.
- Nemůže-li se žák pro svůj zdravotní stav účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy způsob vzdělávání odpovídající možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro takto stanovené vzdělávání podmínky.

6. Evidence a řešení zvýšené nebo neomluvené absence

- Škola eviduje omluvenou i neomluvenou nepřítomnost a vyhodnocuje ji průběžně za každé čtvrtletí školního roku. Přiměřeně reaguje již na první neomluvenou vyučovací hodinu a zjišťuje příčiny nepřítomnosti.

- Při podezřelém nárůstu omluvené absence, zejména přesáhne-li 50 % vyučovacích hodin za čtvrtletí, třídní učitel prověří věrohodnost uváděných důvodů, projedná situaci se zákonným zástupcem a podle okolností navrhne podpurná nebo preventivní opatření. Lékařské potvrzení nelze vyžadovat zpětně.
- Při neomluvené absenci za dané čtvrtletí škola zpravidla postupuje takto:
 - do 10 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a do 12 vyučovacích hodin u žáka 2. stupně kontaktuje zákonného zástupce a řeší s ním příčiny a nápravu
 - při překročení 10 hodin u žáka 1. stupně nebo 12 hodin u žáka 2. stupně svolá ředitel školy výchovnou komisi, z jednání se pořídí zápis
 - nepodaří-li se problém vyřešit prostředky školy ani jednáním výchovné komise a vznikne-li podezření na přestupek, podá škola podnět příslušnému přestupkovému orgánu (typicky může jít o více než 25 neomluvených hodin u žáka 1. stupně nebo více než 30 neomluvených hodin u žáka 2. stupně za čtvrtletí)

Uvedené počty hodin jsou orientační. Škola vždy posuzuje okolnosti a závažnost konkrétního případu a může přijmout odpovídající opatření dříve. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že žák zanedbává školní docházku v intenzitě nebo po dobu, která nepříznivě ovlivňuje nebo může ovlivnit jeho vývoj, oznámí škola věc bez zbytečného odkladu příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V nejzávažnějších případech může škola věc oznámit Policii České republiky nebo státnímu zastupitelství. Kázeňské opatření lze žákovi uložit pouze za jeho zaviněné porušení povinností a podle pravidel školního řádu. Žák nesmí být trestán za porušení povinností zákonného zástupce ani automaticky pouze podle počtu neomluvených hodin.

7. Cizinec neúčastní se vyučování

- Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

8. Docházka při vzdělávání distančním způsobem

- Není-li z důvodů stanovených školským zákonem možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Žáci jsou povinni se tímto způsobem vzdělávat; škola přizpůsobí způsob vzdělávání a hodnocení podmínkám žáka.
- Omlouvání nepřítomnosti při distančním vzdělávání se řídí obdobnými pravidly jako při prezenčním vzdělávání. Při synchronní on-line výuce se nepřipojení považuje za nepřítomnost, nebyl-li se žákem nebo jeho zákonným zástupcem předem dohodnut jiný způsob zapojení. Při asynchronní nebo off-line výuce se účast posuzuje zejména podle odevzdávání zadaných výstupů ve stanovených termínech a podle prokazatelné snahy plnit pokyny školy.

III. Žákovská samospráva

Hlavní cíle:

Záruka práv dětí, zajištění pocitu rovnoprávnosti všech lidí bez rozdílu věku, národnosti a rasy.

Zvýšení spoluzodpovědnosti žáků za výsledky výchovně vzdělávací práce, bezpečnost a ochranu dětí ve škole a dodržování dohodnutých pravidel.

Zlepšení komunikace mezi učiteli a žáky.

Ve 4. až 9. ročníku si na počátku nového školního roku žáci každé třídy volí třídní žákovskou samosprávu.

Třídní žákovskou samosprávu lze zřídit i v nižším ročníku. Poradním orgánem a garantem je třídní učitel.

1. Třídní samospráva

- je oprávněna mimo jiné podávat školnímu parlamentu nebo přímo třídnímu učiteli, případně řediteli školy za třídu návrhy, stížnosti a doporučení k organizaci školy a výuky
- žáci mohou své připomínky, stížnosti, náměty apod. podávat prostřednictvím „schránky důvěry“
- své připomínky, návrhy, stížnosti apod. průběžně zaznamenává v deníku
- třídní samospráva má nejméně tyto funkce:
- předseda třídy

- místopředseda
- pokladník

2. Školní parlament

- školní parlament je oprávněn mimo jiné podávat přímo řediteli školy za žáky školy návrhy, stížnosti a doporučení k organizaci školy, obsahu a způsobu výuky. Garantem školního parlamentu je učitel doporučený učitelským sborem a pověřený ředitelem školy.
- každou třídu ve 4. až 9. ročníku zastupuje ve školním parlamentu její zástupce – počet dle počtu žáků ve třídě
- školní parlament má tolik členů, kolik je ve škole tříd ve 4. až 9. ročníku
- své připomínky, návrhy, stížnosti apod. průběžně zaznamenává v deníku
- školní parlament má nejméně tyto funkce:
- předseda školního parlamentu
- zástupce
- po jednom žáků jednotlivých tříd od 4. r.

3. Schůzky

- řádné schůzky školní samosprávy jsou 1x za měsíc pravidelně, jinak dle potřeby
- projednávají se zde především připomínky, stížnosti, dotazy apod. ze třídních samospráv
- informace o činnosti školního parlamentu budou zveřejňovány na nástěnce školního parlamentu

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před projevy násilí, nepřátelství nebo diskriminace a omezení projevů rizikového chování

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
Projevy **násilí**, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí nebo poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten na 1. stupni mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo školní budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

Krádeže, vandalismus

Krádeže a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Nošení cenných věcí do školy se nedoporučuje, protože může dojít k jejich ztrátě, poškození nebo odcizení. Pokud mají žáci ve škole finanční hotovost, hodinky, šperky, mobilní telefony apod., musí je mít neustále u sebe. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího je odloží na místo, které vyučující určí a kde je zajištěna jejich úschova.

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, posoudí závažnost dané události a bude pak případně tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O závažnějších událostech pořídit písemný záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc následně předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, posoudí vyučující nebo jiný zaměstnanec školy, který ji zjistil, její závažnost. Pak je případně o celé záležitosti vyhotoven písemný záznam s cílem pokusit se odhalit viníka. Pokud škola viníka zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Žák je povinen o svém úrazu neprodleně informovat někoho ze zaměstnanců. Pokud bude úraz ohlášen žákem nebo jeho zákonnými zástupci dodatečně (třeba až na druhý den), vyhrazuje si škola právo prošetřit celou záležitost, aby byla vyloučena možnost, že se úraz stal mimo školu. Záznam opět provádí zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- h) **Jak postupovat, stane-li se úraz žáka**
- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
 - informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
 - zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
 - oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
 - provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
 - informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

V. Dohled nad žáky a služby

Dodržování dohledů a služeb je první podmínkou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení případným úrazům, které vyplývají především z nekázně. Za účelem zvýšení bezpečnosti žáků a ochrany majetku byl v šatnách a ve 2. patře instalován kamerový systém. Při zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému, včetně nakládání s obrazovými záznamy, bude postupováno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. č. 110/2019 Sb.

a) Dohled na chodbě a v šatně

Odpovídá za dodržování Školního řádu na chodbách, schodištích, v šatně, ve všech přilehlých místnostech a dalších prostorách, kde se mohou žáci zdržovat.

Pokud učitel nemůže být přítomen na dohledu, zajistí si za sebe náhradu sám (kromě nepřítomnosti delší než jeden den). V případě předem neohlášené nepřítomnosti přejímá dohled učitel uvedený v rozvrhu dohledů a služeb v závorce.

Od 7:30 do 7:50 dohlíží v šatnách asistentky a nepedagogičtí pracovníci. V přízemí mají dohled učitel a nepedagogičtí pracovníci, v 1. a 2. patře učitelé.

Během dalších přestávek konají na chodbách dohledy pedagogové, a to i po poslední vyučovací hodině. V případě mimořádných akcí (kino, divadlo, sportovní den, koncert apod.) odvede své žáky do šatny nebo jídelny třídní učitel, popřípadě jiný vyučující, který má v této době ve třídě pedagogický dohled. Přehled všech dohledů je k dispozici v každém poschodí.

b) Služba

Vztahuje se na první vyučovací hodinu.

Učitel mající službu přichází do školy nejméně 15 minut před zahájením první vyučovací hodiny.

V případě předem známé nepřítomnosti zajistí si sám za sebe náhradu, která přejímá povinnosti služby v plném rozsahu. To neplatí pro pracovní nepřítomnost delší než jeden den.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy. Za nadměrně poškozené, zničené nebo ztracené učebnice má škola právo (podle občanského zákoníku) požadovat odpovídající finanční náhradu škody.

VII. Domácí příprava žáků na vyučování

Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole. Z hlediska učitele je závazným dokumentem Školní vzdělávací program, který musí vycházet z Rámcového vzdělávacího programu. Ten obsahuje (mimo jiné) také požadavek na rozvoj tzv. pracovní kompetence. Tu lze dobře rozvíjet právě úkolováním dětí, které se tím učí samy plánovat a bez přímého dozoru úkoly plnit.

1. **Cíl domácích úkolů:**
 - procvičit učivo a rozvíjet u žáků smysl pro povinnost
 - prověřit jejich schopnost samostatně se učit
 - motivovat žáky pro pochopení nového učiva
 - provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka i rodiče)
 - prohloubit schopnost žáků organizovat svůj čas
 - rozšiřovat kompetence žáků
 - rozvíjet spoluzodpovědnost rodičů za přípravu svých dětí do školy atd.
2. **Diferenciace domácích úkolů:**
 - nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly
 - žáci se speciálními vzdělávacími potřebami budou mít redukováný nejen rozsah, ale i náročnost u integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.
3. **Zásady zadávání domácích úkolů:**
 - zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci (pravidelnost se většinou osvědčuje) je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů
 - vyučující by měl dodržovat zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy atd.)
 - domácí úkoly musí být srozumitelné a přiměřené rozsahem i obsahem schopnostem žáků
 - některé úkoly mohou být zadávány dlouhodobě (zejména v rámci projektů)
 - úkol by měl být zadán tak, aby ho byl žák schopen vypracovat samostatně bez pomoci rodičů.
4. **Formy domácí přípravy, typy úkolů:**
 - a) příprava pomůcek
příprava pomůcek, učebnic, sešitů, cvičebního úboru aj. probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů
 - b) ústní projev
opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami atd.
příprava na ústní zkoušení, opakování pravidel a vzorců
procvičování slovní zásoby do cizích jazyků

příprava na recitaci básně, referát o knize nebo mluvní cvičení
čtení (na 1. stupni denně) a to vždy hlasitě pod dohledem (rodičů)

c) písemné úkoly

pravidelné (týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka a cizích jazyků)

nepravidelné (domácí slohová práce, prezentace apod.)

5. Specifika domácích úkolů na I. stupni:

- a) Domácí úkoly zadávané dětem na I. stupni mají spíše výchovný cíl – vést děti k pravidelné domácí přípravě na vyučování.
- b) Zadání DÚ má mít za úkol procvičení, upevnění a opakování učiva, nesmí být zadáváno z učiva nového, nedostatečně zvládnutého. Žák by měl být schopen zvládnout DÚ sám, rodič by měl dítě spíše kontrolovat.
- c) Písemný domácí úkol musí být zadán v takovém rozsahu, aby jeho vypracování nevedlo k přetěžování dítěte. (Např. v 1. třídě – psaní max. 4 řádky).
- d) Na třídních schůzkách probrat s rodiči četnost, rozsah i význam DÚ, požádat je o spolupráci, zajímat se, jak dlouhou dobu zabere dítěti domácí příprava na vyučování a podle toho upravit obsah i rozsah DÚ.
- e) Zadání písemného DÚ napsat dětem na tabuli v hodině (ne o přestávce), aby si i pomalejší žáci stihli zadání zapsat a učitel stihl zapsání zkontrolovat. Pokud třída využívá webové stránky třídy, může vyučující zapsat zadání úkolu na tyto stránky. Zapsání DÚ je především povinností žáka.
- f) V matematice (zejména ve třídách, které se učí podle prof. Hejného) zadávat takové úkoly, na jejichž kontrole se mohou rodiče aktivně podílet. (Početní operace – sčítání, odčítání, násobení, porovnávání atd. Ne práci s „prostředími“.)

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Příloha č. 1 "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Kamila Zderčíková Hájková, Mgr. Michaela Babirádová
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2.9.2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Pro zákonné zástupce je tento školní řád zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Němčicích nad Hanou dne 28. 8. 2026

Mgr. Hana Matušková
ředitelka školy